

# 贵阳信息科技学院差旅费特殊事项申请单

年 月 日

申请人		部门	
出差时间		目的地	
项 目	申请人实际开支 (注明类型、金额)	申请人开支标准 (注明类型、金额)	
1. 交通费超标			
2. 住宿费超标			
3. 其他情况			
申请理由及 申请核报金额			
部门负责人 意见			
分管领导意见			
校长意见			

备注：签署意见人需签署确定的金额。