

贵阳信息科技学院采购需求审批表

申请部门		申请时间				
采购内容	序号	名称	规格型号	数量	列支项目	备注
初步预算			需求时间			
采购方式	<input type="checkbox"/> 公开采购		<input type="checkbox"/> 非公开采购			
	<input type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 邀请招标 <input type="checkbox"/> 竞争性磋商 <input type="checkbox"/> 询价采购 <input type="checkbox"/> 单一采购 <input type="checkbox"/> 直接采购（ <input type="checkbox"/> 线上 <input type="checkbox"/> 线下）					
附随资料						
经办人						
需求部门意见			签名:	日期:		
分管/联系校领导意见			签名:	日期:		
资产管理处意见			签名:	日期:		
财务处意见			签名:	日期:		
学校校长意见			签名:	日期:		
理事长意见			签名:	日期:		

- 注：1、采购需求表审批完后交到资产管理处进行购置；
 2、如采购项太多，可在审批表添加附件采购清单；
 3、采购金额小于 10 万元的签批人为校长，大于 10 万元，签批人为理事长；
 4、采购方式由资产管理处根据采购项目实际情况来确认。