贵阳信息科技学院
GUIYANG INSTITUTE OF INFORMATION SCIENCE AND TECHNOLOGY

贵阳信息科技学院固定资产报废单

编号：

资产使用部门：　　使用人：　　联系电话：

<table>
<tr><td>设备名称</td><td></td><td>固定资产编号</td><td></td><td>购置日期</td><td></td><td rowspan="10">损坏报废时填写</td></tr>
<tr><td>规格/型号</td><td></td><td>设备原值</td><td></td><td>安装地点</td><td></td></tr>
<tr><td>生产厂家</td><td colspan="3"></td><td>报修日期</td><td></td></tr>
<tr><td>设备价值</td><td></td><td>联系人</td><td></td><td>电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">备注：电子产品报废需现代教育与技术中心确认（其余资产不需现教中心填写）</td><td colspan="5">现代教育与技术中心意见：</td></tr>
<tr><td colspan="7">报废原因(务必认真填写)：</td></tr>
<tr><td colspan="7">部门意见：
负责人签字：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="7">基建资产处意见：
负责人签字：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="7">分管/联系领导批示：
签字：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="7">财务处意见：
签字：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="7">校长意见：
签字：　　年　　月　　日</td></tr>
</table>

注：本表一式三份，基建资产处，资产使用部门，财务处各一份