

贵阳信息科技学院摆点、横幅、海报悬挂申请表

申请部门：	联系人：	
悬挂/张贴/摆摊时间：	联系电话：	
申请事由及横幅内容：		
悬挂/张贴/摆摊地点：		
<p>注：1. 请认真阅览《贵阳信息科技学院校园宣传横幅（标语）及海报等的管理办法（试行）》内容；2. 申请表必须如实写明各项信息；3. 横幅或喷绘悬挂要提前一个工作日提交申请表，悬挂时间以每天 12:00 起计；4. 本申请表盖章部分需钉在横幅上以作证明，其余部分由后勤处留存；5、张贴海报需提交一张申请表，并将海报拿至后勤盖章，悬挂横幅需提交与横幅数量相等的申请表，摆摊需要提交两张申请表。</p>		
横幅内容：	保卫处盖章	后勤处盖章
审批部门盖章		