

贵州省人力资源和社会保障厅文件

黔人社通〔2018〕394号

关于组织开展全省专业技术人员公需科目 学习测试工作的通知

各市（州）、县（市、区、特区）人力资源和社会保障局，贵安新区党工委政治部，省直各部门、高校、人民团体，各企（事）业单位，各有关单位：

专业技术人员继续教育工作是专业技术人才队伍建设工作中的一个重要环节，是提升专业技术人员综合素质的重要抓手，是推动我省专业技术人才队伍建设的重要举措。为贯彻落实《国家中长期人才发展规划纲要（2010-2020年）》和人力资源社会保障部《专业技术人员继续教育规定》（第25号令）精神，为提高全省广大专业技术人才队伍综合素质，坚持服务发展、人才优先、以用为本、创新机制的新理念，经研究，2018年、2019年继续在全省专业技术人员中开展公需科目的学习、测试工作，现将有关事项通知如下：

一、学习、测试内容

结合我省“大生态”战略相关要求，按照《贵州省生态文明建设促进条例》相关内容，2018年、2019年公需科目学习、测试内容确定为《大生态相关知识学习》。

二、学习、测试对象

全省机关专业技术类人员，企业、事业单位以及其他社会组织中从事专业技术工作的人员和管理人员。

三、学习、测试方式

为保证学习质量和测试效果，努力做到学习、工作“两不误，双促进”，我省将于2018年12月5日开通网上学习测试网站（学习网址：贵州省专业技术人员继续教育网络培训平台（gzzj.ghlearning.com））

2018年、2019年公需科目的学习方式以自学方式，通过网络在线学习完成24学时课程学习后，自主在学习、测试网站进行考试。参加学习、测试的专业技术人员登陆“贵州省专业技术人员继续教育网络培训平台（gzzj.ghlearning.com）”完成注册、缴费后才能进行网上学习、测试，测试合格者方可打印公需科目合格证，取得相应公需科目继续教育学时。

四、学习、测试时间

2018年12月5日-2019年12月31日。

五、测试管理

（一）测试管理：参加测试的专业技术人员可于2018年12月5日开始登陆“贵州省专业技术人员继续教育网络培训平台（gzzj.ghlearning.com）”上进行身份注册，并缴费，学习、测试结束后可立即打印《测试合格证》，获得“大

生态” 公需科目继续教育 24 学时（不用交人社部门盖章验证，评审部门可通过扫描二维码方式验证）。

（二）为方便统计我省专业技术人员参加继续教育的数据及成果，进一步为广大专业技术人员提供更加便捷的网络学习服务及学习成果应用服务，构建贵州省专业技术人员信息管理系统，个人网上注册时，单位名称必须填写全称，必须用真实姓名和身份证号注册，并留下联系电话（注册单位名称填报清楚，网上注册单位名称将作为发票开出的依据）。

六、收费标准和依据

根据《省发展改革委省财政厅关于专业技术人员继续教育收费标准及有关事宜的通知》（黔发改收费〔2016〕1133号）文件收费，每学时 2 元，“大生态”公需科目为 24 学时，共计 48 元。

七、相关要求

（一）各地、各单位对组织开展专业技术人员公需科目学习测试工作要高度重视，加强指导、管理和监督，使继续教育公需科目的学习能够取得实效。

结合今年实际情况，各地、各单位接到学习、测试通知后应加大宣传力度，将公需科目学习、测试要求及时通知到专业技术人员，确保专业技术人员在规定的时间内进行学习、测试工作。

2018 年度通过各级别职称评审的专业技术人员须在 2019 年 2 月 28 日前完成学习、测试工作，打印合格证，同时送各级职称评审组织机构，以便各级职称评审组织机构按要求核准行文。

(二) 各地、各单位在组织学习测试工作中，要加强纪律要求和监督，做到个人独立学习、独立完成测试。

(三) 经测试合格者，打印合格证，获得“大生态”公需科目继续教育 24 学时。

网络客服电话：400-8370-811（技术咨询）。

贵州省人力资源和社会保障厅人力资源开发中心电话：
0851-86815325（政策咨询）。

联系人：余骁

附件：网络培训操作流程

2018年12月5日



贵州省人力资源和社会保障厅办公室

2018年12月5日印发

共印 40 份

附件：

网络培训操作流程

1. 注册

1. 进入门户 <http://gzzj.ghlearning.com> 点击注册。
2. 或者直接进入培训平台 <http://user.gzzj.ghlearning.com/index> 点击右上角的【注册】。
3. 进入注册页面，填写相关信息：带*表示必填项。
4. 点击完成注册即可。

2. 登录

1. 从门户 <http://gzzj.ghlearning.com> 填写证件号和密码，登录。
2. 或者直接进入培训平台 <http://user.gzzj.ghlearning.com/index> 点击右上角的【登录】。

3. 购买培训课程

1. 选择所需要的课程进入报名页面后，点击【立即报名】。
2. 进入订单确认页面后，在下单支付时可以勾选申请发票，系统会进行标记开票。
3. 点击【立即支付】中信银行支付支持微信、支付宝，使用手机进行扫码支付。
4. 支付完成后，系统会弹窗提示支付完成，可以选择课程进行学习。

4. 视频学习

1. 目录展示：右侧展示课程的目录，在学习过程中，系统会实时记录对应的学习进度。
2. 学习进度：课程由视频组成，每学完一个视频，系统就会记录对应的完成进度。当总进度达到 100% 后表示学习完成。
3. UI 样式：绿色代表当前选中的视频，蓝色代表之前学习过的视频。目录处会用图形和百分比来展示当前学习进度。

5. 考试及打印证书

1. 学员中心会显示已经报名课程下的列表，选择【进入考试】进行答题，成绩合格以后可以选择打印证书，点击【下载证书】即可看到证书。
2. 用手机扫描证书上的二维码，即可看到个人资料信息。

6. 修改密码

1. 未登录状态下，点击【登录】按钮后在页面上点击【忘记密码】，即可使用身份证信息修改密码。
2. 在登录状态下，进入【资料设置】-【修改密码】即可使用身份证信息修改密码咨询电话。

使用帮助咨询电话：400-8370-811。

政策法规咨询：0851-86815325。